

# ERKLÄRUNG ZUM ELTERNEINKOMMEN

GEMÄß SATZUNG DER STADT LÜDENSCHIED ÜBER DIE ERHEBUNG VON ELTERNBEITRÄGEN FÜR KINDERTAGESBETREUUNG

## 1. ANGABEN ZUM KIND IN KINDERTAGESPFLEGE

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:
PLZ, Ort:	Straße, Hausnummer:	
Für dieses Kind erhalte ich Kindergeld: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Mein Kind befindet sich zusätzlich in einer Kita: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

## 2.1 ANGABEN ZUR KINDERTAGESPFLEGEPERSON:

<b>Name der Tagespflegeperson:</b>
<b>Betreuungsbeginn:</b> (Datum gemäß Vertrag)

## 2.2 ANGABEN ZUR BETREUUNGSZEIT / MITTAGSVERPFLEGUNG:

<b>Betreuungszeit:</b> <input type="checkbox"/> Betreuungszeit A - wöchentlich <b>bis 25</b> Stunden <input type="checkbox"/> Betreuungszeit B - wöchentlich <b>bis 35</b> Stunden <input type="checkbox"/> Betreuungszeit C - wöchentlich <b>bis 45</b> Stunden	<b>Mein Kind nimmt an der gemeinsamen Mittagsverpflegung teil:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---	---

## 3. ANGABEN ZU DEN BEITRAGSPFLICHTIGEN (ELTERN, ADOPTIVELTERN, PFLEGEELTERN, HEIM)

<b>Das Kind in Kindertagespflege lebt:</b> <input type="checkbox"/> bei den Eltern <input type="checkbox"/> beim Vater <input type="checkbox"/> bei der Mutter <input type="checkbox"/> bei Adoptiveltern <input type="checkbox"/> bei Pflegeeltern <input type="checkbox"/> im Heim <input type="checkbox"/> bei Sonstigen: .....
---

Name <b>Vater</b> (Adoptivvater, Pflegevater, Heim):	Vorname:
Name <b>Mutter</b> (Adoptivmutter, Pflegemutter):	Vorname:
PLZ, Ort:	Straße, Hausnummer:
<b>Telefonnummer</b> (freiwillige Angabe) :	

## 4. ANGABEN ZU WEITEREN KINDERN

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:
Für dieses Kind erhalte ich Kindergeld: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Das Kind besucht: <input type="checkbox"/> Kita <input type="checkbox"/> Tagespflege

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:
Für dieses Kind erhalte ich Kindergeld: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Das Kind besucht: <input type="checkbox"/> Kita <input type="checkbox"/> Tagespflege

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:
Für dieses Kind erhalte ich Kindergeld: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Das Kind besucht: <input type="checkbox"/> Kita <input type="checkbox"/> Tagespflege

Für die Festsetzung des Elternbeitrages ist das Gesamteinkommen des Kalenderjahres maßgebend.

Bitte beachten Sie, dass es sich u.a. um Bruttoeinkünfte (einschließlich steuerfreier Bezüge) handelt.

## 5. ANGABEN ZUR EINSTUFUNG GEMÄß ELTERNBEITRAGSTABELLE

**5.1** Aufgrund meines/unseres Jahreseinkommens stufe ich mich/stufen wir uns in folgende Beitragsstufe ein:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Stufe 1 bis 35.000 € | <input type="checkbox"/> Stufe 8 bis 70.000 €    |
| <input type="checkbox"/> Stufe 2 bis 40.000 € | <input type="checkbox"/> Stufe 9 bis 75.000 €    |
| <input type="checkbox"/> Stufe 3 bis 45.000 € | <input type="checkbox"/> Stufe 10 bis 87.500 €   |
| <input type="checkbox"/> Stufe 4 bis 50.000 € | <input type="checkbox"/> Stufe 11 bis 100.000 €  |
| <input type="checkbox"/> Stufe 5 bis 55.000 € | <input type="checkbox"/> Stufe 12 bis 112.500 €  |
| <input type="checkbox"/> Stufe 6 bis 60.000 € | <input type="checkbox"/> Stufe 13 über 112.500 € |
| <input type="checkbox"/> Stufe 7 bis 65.000 € |  |

**5.2**  Es ist ein Beitrag der höchsten Stufe zu zahlen, so dass keine Angaben zu Ziffer 6 erforderlich sind.

Bitte auf jeden Fall beantworten: entweder mit „ja“ oder „nein“

## 6. EINKOMMEN IM LAUFENDEN KALENDERJAHR

Im Kalenderjahr (ab 01.01.) erhalte ich / erhielt ich: Hinweis: Bezeichnungen „Vater“ und „Mutter“ gelten analog für Pflegeeltern, Adoptiveltern	Vater	Mutter	Kind
Einkünfte aus einer nichtselbständigen Tätigkeit ( <b>Arbeitnehmer</b> )	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Einkünfte aus geringfügiger (steuerfreier) Tätigkeit (z.B. Minijob):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Einkünfte aus einer selbständigen Tätigkeit:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Einkünfte aus einem Gewerbebetrieb	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Einkünfte aus Unterhalt / Unterhaltsvorschuss	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Arbeitslosengeld I	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Krankengeld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Kinderkrankengeld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Elterngeld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Mutterschaftsgeld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Zuschuss Mutterschaftsgeld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Kurzarbeitergeld	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Rente	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sonstige Einkünfte (außer Kindergeld):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche Einkünfte? Bitte angeben → → → → → → →	.....	.....	.....
Arbeitslosengeld II (Leistungen vom Jobcenter)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wohngeld / Lastenzuschuss	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sozialhilfe / Grundsicherung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Kinderzuschlag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wir / Ich beantrage/n die Befreiung von der Beitragspflicht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

**Ich habe Altersversorgungsansprüche ohne eigene Beiträge:**  
(z.B. Beamte, Richter, Soldaten, Abgeordnete, Pfarrer):

Vater	Mutter
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Mir ist bekannt, dass der Träger der öffentlichen Jugendhilfe gemäß Satzung der Stadt Lüdenscheid über die Erhebung von Elternbeiträgen für Kindertagesbetreuung verlangen kann, die Angaben zur Einkommenshöhe glaubhaft zu machen. Ohne Angaben zur Einkommenshöhe oder ohne die geforderte Glaubhaftmachung ist der höchste Elternbeitrag zu leisten.

**Veränderungen der Einkommens- und Familienverhältnisse und Änderungen beim Bezug vom Kindergeld sind dem Jugendamt unverzüglich anzuzeigen, da diese Auswirkungen auf die Höhe des Elternbeitrages haben können. Adressänderungen sind ebenfalls umgehend mitzuteilen.**

# Erläuterungen zum Ausfüllen der Erklärung zum Elterneinkommen

Um Ihnen das Ausfüllen des Fragebogens zu erleichtern, erhalten Sie folgende Erläuterungen:

A Für die Angaben sind die Verhältnisse des laufenden Kalenderjahres maßgebend.

B Zu Ziffer 2.1:

**Bitte geben Sie als Datum des Betreuungsbegins das Datum an, welches in dem Betreuungsvertrag steht (nicht das Datum des Tages, an welchem Ihr Kind die Kindertagespflegeperson erstmalig besucht).**

C Zu Ziffer 3:

- Lebt das Kind bei beiden Elternteilen, sind die Daten beider Elternteile einzutragen.
- Lebt das Kind beim Vater, sind nur die Daten des Vaters erforderlich.
- Lebt das Kind bei der Mutter, sind nur die Daten der Mutter erforderlich.
- Die Angabe der Telefonnummer ist freiwillig, kann jedoch hilfreich sein, um kurze Rückfragen etc. zeitnah besprechen zu können.

D Zu Ziffer 4:

**Das Kindergeld wird nicht als Einkommen berücksichtigt. Sollten Sie für mehr als zwei Kinder Kindergeld erhalten, fügen Sie bitte einen aktuellen Nachweis aus dem laufenden Kalenderjahr über die Höhe des Kindergeldes bei (z.B. Kopie eines Kontoauszuges, welcher die Höhe des Kindergeldes ausweist). Bei vorliegendem Nachweis besteht die Möglichkeit, einen Freibetrag vom Einkommen abzuziehen (siehe hierzu Elternbeitragssatzung).**

E Zu Ziffer 5.1

- Maßgebend für die Einstufung Ihres Einkommens sind Ihre Einkünfte im laufenden Kalenderjahr (also ab 01.01. des Kalenderjahres).
- Bitte beachten Sie, dass grundsätzlich die **Bruttoeinkünfte** zugrunde gelegt werden, nicht das Nettoeinkommen und auch nicht das zu versteuernde Einkommen.
- Lebt das Kind bei den Eltern, so sind die gesamten Einkünfte beider Elternteile und des Kindes in Kindertagespflege maßgebend.
- Lebt das Kind nur bei einem Elternteil, so sind auch nur die Einkünfte dieses Elternteiles und des Kindes in Kindertagespflege maßgebend.

F Zu Ziffer 5.2

**Sie können dieses Kästchen ankreuzen, falls Sie einen Beitrag der höchsten Stufe zahlen wollen und keine weiteren Angaben zum Einkommen (Ziffer 6) machen möchten. In diesem Fall sind auch keine Einkommensnachweise erforderlich.**

G Zu Ziffer 6:

- Es sind alle Einkommensarten anzukreuzen, die Sie **ab 01.01. des Kalenderjahres** erhalten haben und / oder (falls schon bekannt) erhalten werden.
- Bei jeder Person und bei jeder Einkommensart ist entweder „ja“ oder „nein“ anzukreuzen.
- Alle Einkünfte sind entsprechend nachzuweisen.
- **Bitte reichen Sie nur Kopien der Einkommensnachweise ein. Eingereichte Originalunterlagen werden später nicht wieder ausgehändigt.**
- Auf der Rückseite können Sie entnehmen, welche Nachweise für die jeweiligen Einkommensarten einzureichen sind. Die Darstellung ist nur beispielhaft und nicht abschließend.

**siehe Rückseite**

Art Einkünfte	Nachweise
Einkünfte aus einer nichtselbständigen Tätigkeit ( <b>Arbeitnehmer</b> )	Sämtliche Gehaltsabrechnungen des laufenden Kalenderjahres
Einkünfte aus geringfügiger (steuerfreier) Tätigkeit:	Sämtliche Gehaltsabrechnungen des laufenden Kalenderjahres oder Ähnliches
Einkünfte aus einer selbständigen Tätigkeit oder Einkünfte aus einem Gewerbebetrieb:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebswirtschaftliche Auswertung des lfd. Jahres <u>oder</u></li> <li>• Einnahme-Überschuss-Rechnung des lfd. Jahres <u>oder</u></li> <li>• Bestätigung des Steuerberaters über den voraussichtlichen Gewinn oder Verlust des lfd. Jahres <u>oder</u></li> <li>• Steuerbescheid des Vorjahres mit zusätzlicher schriftlicher Bestätigung Ihrerseits, dass zunächst die Einkünfte gemäß beigefügtem Steuerbescheid zu Grunde gelegt werden sollen</li> </ul>
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerbescheid des Vorjahres mit zusätzlicher schriftlicher Bestätigung Ihrerseits, dass zunächst die Einkünfte gemäß beigefügtem Steuerbescheid zu Grunde gelegt werden.</li> <li>• sonstige geeignete Nachweise</li> </ul>
Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerbescheid des Vorjahres mit zusätzlicher schriftlicher Bestätigung Ihrerseits, dass zunächst die Einkünfte gemäß beigefügtem Steuerbescheid zu Grunde gelegt werden.</li> <li>• sonstige geeignete Nachweise</li> </ul>
Einkünfte aus Kapitalvermögen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerbescheid des Vorjahres mit zusätzlicher schriftlicher Bestätigung Ihrerseits, dass zunächst die Einkünfte gemäß beigefügtem Steuerbescheid zu Grunde gelegt werden.</li> <li>• sonstige geeignete Nachweise</li> </ul>
Einkünfte aus Unterhalt / Unterhaltsvorschuss	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontoauszüge</li> <li>• Unterhaltsvereinbarung</li> <li>• Bescheid/e über Unterhaltsvorschuss ab Beginn des Kalenderjahres</li> <li>• Sonstige geeignete Nachweise</li> </ul>
Arbeitslosengeld I	Arbeitslosengeldbescheid/e ab Beginn des Kalenderjahres bzw. Leistungsbeginn
Arbeitslosengeld II (Leistungen vom Jobcenter)	Aktuelle/r Bescheid/e des Jobcenters
Wohngeld / Lastenzuschuss	Wohngeldbescheid/e des laufenden Kalenderjahres
Krankengeld	Krankengeldbescheid/e des laufenden Kalenderjahres mit Angaben über das Nettokrankengeld
Kinderkrankengeld	Bescheid/e der Krankenkasse des laufenden Kalenderjahres
Sozialhilfe / Grundsicherung	Leistungsbescheid/e
Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	Aktueller Leistungsbescheid
Elterngeld	Elterngeldbescheid/e
Mutterschaftsgeld	Bescheid/e der Krankenkasse
Zuschuss Mutterschaftsgeld	Gehaltsabrechnungen
Kurzarbeitergeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gehaltsabrechnungen</li> <li>• sonstige geeignete Nachweise</li> </ul>
Rente	alle Rentenbescheide des laufenden Kalenderjahres
Kinderzuschlag	Aktueller Leistungsbescheid

**Information**

- nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) bei Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person

<b>Dienstleistung:</b>	<b>Anmeldung zur Kindertagesbetreuung</b>
Verantwortliche/-r	Fachdienstleitung des Fachdienstes Jugendamt - Verwaltung; eMail: <a href="mailto:jugendamt@luedenscheid.de">jugendamt@luedenscheid.de</a>
Vertreter/-in	Fachdienst Verwaltung; eMail: <a href="mailto:jugendamt@luedenscheid.de">jugendamt@luedenscheid.de</a>
Kontaktdaten Datenschutzbeauftragte/-r	Datenschutzbeauftragter der Stadt Lüdenscheid Rathausplatz 2, 58507 Lüdenscheid, Tel. 02351/17-0, <a href="mailto:datenschutz@luedenscheid.de">datenschutz@luedenscheid.de</a>
Zweck/-e der Datenverarbeitung	Ihre Daten werden zur Anmeldung eines Kindes zur Kindertagesbetreuung erhoben sowie zur Erhebung von Elternbeiträgen
Wesentliche Rechtsgrundlage/-n	Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)
Empfänger und Kategorien von Empfängern der Daten	Sachbearbeiter/-innen des Fachdienstes Jugendamt - Verwaltung der Stadt Lüdenscheid
Dauer der Speicherung und Aufbewahrungsfristen	Nach KGST-Aufbewahrungsfristen bzw. Erledigung des Anliegens.
Rechte der betroffenen Person	Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten</li><li>• Recht auf Akteneinsicht nach den verfahrensrechtlichen Bestimmungen</li><li>• Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten</li><li>• Recht auf Löschung oder Einschränkung der Datenverarbeitung</li><li>• Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände</li><li>• Recht auf Beschwerde an die Aufsichtsbehörde bei Datenschutzverstößen</li></ul>
Zuständige Aufsichtsbehörde	Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf Telefon 0211 / 38424-0, Fax 0211 / 38424-10, Email: <a href="mailto:poststelle@ldi.nrw.de">poststelle@ldi.nrw.de</a> , Internet: <a href="http://www.ldi.nrw.de">www.ldi.nrw.de</a>